

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
авіаційного університету
від «30» 08 2023р.
протокол № 7

Голова Вченої ради
Національного авіаційного університету

Микола КУЛИК

Уведено в дію наказом ректора
від «11» 09 2023р. № 333 /од



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД
У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СМЯ НАУ П 25(01) – 01 – 2023

КИЇВ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА
ЗАМШЧЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У
НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
25(01)-01-2023

стор. 2 з 19


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я прізвище	Посада	Дата
Розробник		Лариса БОЙКО	Молодший науковий співробітник відділу науково-методичного забезпечення діяльності	14.08.23
Узгоджено		Олексій ШКУРАТОВ	Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку	17.08.23
Узгоджено		Дмитро МИКОЛАЄЦЬ	Начальник науково- дослідної частини	17.08.23
Узгоджено		Сергій ВОЙТЕНКО	Завідувач відділу науково- методичного забезпечення діяльності	16.08.23
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник ^{7.66} Управління кадрів та документообігу	17.08.23
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	21.08.23
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	15.08.23

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 3 з 19	

ЗМІСТ

	Стор.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.....	5
ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ.....	6
ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ.....	7
ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ.....	8
ДОДАТКИ.....	11

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 4 з 19	

Загальні положення

1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Національному авіаційному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404, Статуту Національного авіаційного університету (далі – Університету).

2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в Університеті (далі – Конкурс).

3. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової наукової посади до штатного розпису університету;
- припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

4. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», проводиться з урахуванням частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи, статуту Університету.


5. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

6. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- випускниками докторантури (аспірантури) у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру (аспірантуру).

7. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного Конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 5 з 19	

- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки; мобілізованих працівників тощо;

- на період проведення Конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

Умови проведення Конкурсу

8. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 3 цього Положення.

Рішення про оголошення Конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників приймається ректором Університету, у разі потреби, але не раніше ніж за 3 місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною (зразок наказу в додатку 1).

Проект наказу про проведення Конкурсу із зазначенням вакантних посад вносить проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку Університету на підставі штатного розпису Науково-дослідної частини Університету.


9. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

10. Оголошення про проведення Конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – Оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та доводиться до відома його працівників (зразок Оголошення в додатку 2).

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення Конкурсу, про результати Конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

11. В оголошенні про проведення Конкурсу зазначається така інформація:

- 1) назва Університету із зазначенням його місця знаходження, адреси та номера телефону;
- 2) назви вакантних посад, на які оголошено Конкурс та вимоги до кандидатів;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у Конкурсі;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 6 з 19	

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення Конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

12. Зміна умов проведення Конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням ректора Університету, про що у термін до двох робочих днів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі.

13. Датою оголошення Конкурсу є дата оприлюднення Оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

14. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - Кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

1) письмову заяву на ім'я ректора Університету про участь у конкурсі, написану власноруч, відповідно до додатка 3;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнений особовий листок з відділу кадрів, відповідно до додатка 4;

4) автобіографію, відповідно до додатка 5;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць Кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – Наукові праці). Зразок та вимоги до оформлення дивитись за посиланням <http://vchenarada.nau.edu.ua/konkurs/zrazki-ta-formi-dokumentiv-dlya-prohodzhennya-konkursu/>

Кандидати, які працюють в Університеті, подають лише заяву на ім'я ректора Університету про участь у конкурсі і перелік Наукових праць.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;


монографії (розділи у колективних монографіях);

посилання на наукові онлайн-профілі.

8) документ про володіння українською мовою (Державний сертифікат або атестат про повну середню освіту).

9) письмову згоду на обробку персональних даних (дивитись додаток 6).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 7 з 19	

15. У разі подання документів, визначених підпунктами 1-8 пункту 14 цього Примірнього положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

16. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

17. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів Університету.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – Учасники конкурсу).


Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів Університету протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення Кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у Конкурсі.

18. Рішенням ректора Університету затверджується через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

Вимоги до учасників конкурсу

19. До участі у Конкурсі допускаються особи, які відповідають таким вимогам:

- 1) учасник Конкурсу повинен мати:
 - вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку у випадках, передбачених цим Положенням;
 - результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.
- 2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:
 - завідувача відділу/лабораторії – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
 - заступника керівника (завідувача) наукового підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
 - головного наукового співробітника – доктор наук;
 - провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 8 з 19	

- старшого наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- завідувача сектору – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук);
- молодшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- головного конструктора, головного інженера, головного технолога з основного напрямку діяльності – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- заступника головного конструктора, заступника головного інженера, заступника головного технолога з основного напрямку діяльності - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- провідного конструктора, провідного інженера, провідного технолога з основного напрямку діяльності - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії


20. Для проведення Конкурсу наказом ректора Університету утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії. Загальна чисельність членів комісії складає не менше семи осіб.

21. Головою конкурсної комісії є проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку Університету. До складу конкурсної комісії входять співробітники Університету, які мають значні наукові здобутки. До роботи комісії з правом дорадчого голосу може залучатись представник виборного органу первинної профспілкової організації.

На засіданні конкурсної комісії також можуть бути присутні керівники наукових тем, чия думка може бути заслухана членами конкурсної комісії.

22. Діяльність конкурсної комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 9 з 19	

- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

23. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

24. Про дату, час і місце проведення засідання конкурсної комісії відділ кадрів Університету повідомляє учасників Конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

25. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником Конкурсу.

26. Конкурсна комісія Університету за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу конкурсної комісії.


27. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником Конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

28. У разі коли два або більше учасників Конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається конкурсною комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому конкурсною комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 10 з 19	

29. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожний член конкурсної комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі (Зразок протоколу в додатку 7).

30. Результати Конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників Конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради Університету.

Витяг з протоколу засідання вченої ради Університету про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

31. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення Конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників Конкурсу (єдиний учасник Конкурсу) не набрав більше половини голосів складу конкурсної комісії;
- переможця Конкурсу не виявлено за результатами голосування.

32. Інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а результати конкурсу затверджуються наказом ректора Університету протягом трьох робочих днів після затвердження радою результатів Конкурсу.

33. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів Конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем Конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця Конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за Конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.



Додаток 1
до п.8 Положення

Зразок наказу про оголошення Конкурсу на заміщення вакантних посад
наукових працівників

ЗРАЗОК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

«__» _____ 20__ р. м. Київ № _____

Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантних посад наукових працівників

На виконання вимог Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та відповідно до «Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад науково-дослідної частини Національного авіаційного університету»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників:

- 1.1. Провідного наукового співробітника _____ (назва підрозділу);
- 1.2. Наукового співробітника _____ (назва підрозділу);
- 1.3. Молодшого наукового співробітника _____ (назва підрозділу).

2. Начальнику науково-дослідної частини:

- 2.1. Підготувати та забезпечити оприлюднення оголошення про обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті університету та довести до відома працівників.
- 2.2. Підготувати проект наказу про утворення конкурсної комісії.
- 2.2. Подати на затвердження ректора перелік учасників конкурсу не пізніше десяти робочих днів після закінчення строку подання заяв.
- 2.3. Опрелюднити перелік учасників конкурсу на офіційному веб-сайті університету.

3. Начальнику відділу кадрів:

- 3.1. Організувати прийом документів, поданих кандидатами на заміщення вакантних посад наукових працівників протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення.
 - 3.2. Забезпечити облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами на заміщення вакантних посад наукових працівників.
 - 3.3. Забезпечити перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження документів від претендентів на заміщення вакантних посад наукових працівників.
 - 3.4. Повідомити кандидатів протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів про їх невідповідність встановленим вимогам та не допуск до участі у конкурсі.
 - 3.5. Повідомити учасників Конкурсу не менш як за три робочі дні про дату, час і місце проведення засідання конкурсної комісії.
 - 3.6. Передати до конкурсної комісії справи претендентів з реєстром отриманих справ.
4. Начальнику науково-дослідної частини подати результати Конкурсу на розгляд та затвердження вченої ради Університету не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників Конкурсу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи та інноваційного розвитку.

Ректор

Максим ЛУЦЬКИЙ



Додаток 2
до п.10 Положення

Зразок Оголошення про проведення Конкурсу

ЗРАЗОК

ОГОЛОШЕННЯ

Національний авіаційний університет (Україна, 03058, м. Київ, Солом'янський район, пр-т Любомира Гузара, оголошує конкурс на заміщення посад наукових працівників:

Вакантні посади:

1. Провідний науковий співробітник _____ (назва підрозділу).
2. Науковий співробітник _____ (назва підрозділу).
3. Молодший науковий співробітник _____ (назва підрозділу).

Вимоги до учасників конкурсу:

- вища освіта з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст);
- Залежно від посади наукового працівника:
 - мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
 - мати стаж (досвід) наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді;
 - мати наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, зокрема в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади;
 - бути автором (співавтором) або автором (співавтором) і власником (співвласником) чинних патентів на винахід та/або корисну модель, зокрема, виданих іноземними державами за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади.


Перелік необхідних документів, що подаються особисто або надсилаються поштою для участі в конкурсі:

- письмова заява на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- копія документа, що посвідчує особу;
- заповнена особова картка (встановленого зразка);
- автобіографія;
- копія трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- документ про рівень володіння українською мовою (державний сертифікат або атестат про повну середню освіту);
- письмова згода на обробку персональних даних.

Строк подання заяв та документів до ____ р.*

Адреса прийняття документів: Відділ кадрів, 03058, Київ, проспект Любомира Гузара, 1, корпус 1, кімната 1-120. Телефон: 406-78-77; Відповідальний працівник відділу кадрів Верес Людмила Михайлівна.

*не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25(01)–01–2023
		стор. 13 з 19	

Додаток 3
до п.14 Положення

Зразок заяви про участь у конкурсі

ЗРАЗОК

Ректору Національного авіаційного університету
Максиму ЛУЦЬКОМУ

(П.І.Б. кандидата, який подає заяву)
(місце роботи) (адреса місця реєстрації та
фактичного мешкання)
(номер засобу зв'язку)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення посади (назва)
підрозділу _____
(найменування)

З Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення
вакантних наукових посад науково-дослідної частини Національного
авіаційного університету ознайомлений.

До заяви додаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Дата _____ / _____ / підпис ПІБ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА
ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У
НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
25(01)–01–2023

стор. 16 з 19

Додаток 6
до п.14 Положення

(Ф 01.01 – 24)

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____ (прізвище, ім'я та по батькові)
(народився(лася) « _____ » року, паспорт серія _____ № _____, виданий _____)
шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Національному авіаційному університету** на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи, номер телефону, тощо), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, вчені звання та наукові ступені тощо), , особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/ напрям, кваліфікація, професія, вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік, автобіографічні дані), запис зображення (фото) тощо, з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я в базі персональних даних Національного авіаційного університету «Працівники».

Ця згода надана на строк, поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (Міністерству освіти і науки; Державній податковій адміністрації; Державним податковим інспекціям; Пенсійному фонду; Міністерству оборони, Міністерству інфраструктури; Державній фінансовій інспекції; Держгірпромнагляду; Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань; Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності; Державній службі зайнятості України а у випадку реорганізації зазначених третіх осіб – їхнім правонаступникам) тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

Зобов'язуюсь своєчасно повідомляти Національний авіаційний університет про зміну моїх персональних даних (не пізніше 10-и календарних днів з дати відповідної зміни).

« _____ » _____ р., _____ (_____)

Я _____, (народився(лася) _____ 19 _____ року,
паспорт серія _____ № _____), (батько/мати/опікун) _____, схвалюю
рішення _____ про надання (ним/нею) **Національному авіаційному університету**, згоди
на збір та використання інформації (відносно нього/неї) з обмеженим доступом на умовах наведених вище.
_____ 20 _____ р. _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено
особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку: _____

(посада)

М.П.

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

Я, _____, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх персональних даних до бази персональних даних Національного авіаційного університету «Працівники», з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20 _____ року.
(підпис) (дата)

Повідомляємо, що персональні дані, згода на обробку яких Вами надана, включені до бази персональних даних Національного авіаційного університету «Працівники» з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА
ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У
НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
25(01)-01-2023

стор. 17 з 19

Додаток 7
до п.29 Положення

Зразок протоколу

<p style="text-align: right;">ЗРАЗОК</p> <p style="text-align: center;">ПРОТОКОЛ засідання конкурсної комісії щодо обрання на вакантні посади наукових працівників</p> <p style="text-align: center;">(назва структурного підрозділу) № _____ від « _____ » _____ 20__ р.</p> <p>Присутні: Голова комісії _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)</p> <p>Члени комісії: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. Секретар _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)</p> <p>Запрошені (можливо): 1. експерт (фахівець) у відповідній галузі (сфері) 2. представник виборного органу первинної профспілкової організації</p> <p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ Обрання на вакантну посаду</p> <p style="text-align: center;">(повна назва посади)</p> <p>I. СЛУХАЛИ: Питання обрання на посаду _____ (прізвище, ім'я, по батькові, _____ науковий ступінь, вчене звання) Секретар: Ознайомив присутніх з даними претендента на зайняття вакантної посади.</p> <p>II. ВИСТУПИЛИ: _____ (прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)</p> <p>_____ (прізвище, ім'я, по батькові члена комісії) Запитання до претендента: _____ _____</p>	<p>Відповіді претендента на запитання: _____ _____ _____ _____</p> <p>Зауваження та рекомендації, висловлені членами комісії: _____ _____ _____ _____</p> <p>Висновки запрошених: _____ _____ _____</p> <p>(Відбувається процедура таємного голосування комісії щодо прийому чи відмови претенденту на заміщення вакантної посади)</p> <p>III. УХВАЛИЛИ: 5. За результатами таємного голосування ЗА _____ голосів Проти _____ голосів Утрималися _____ голосів</p> <p>Голова комісії _____ / _____ / підпис Секретар комісії _____ / _____ / підпис Члени комісії _____ / _____ / підпис _____ / _____ / підпис _____ / _____ / підпис</p>
---	---

